

## CHARTRE TUTORALE H3 CAMPUS ONLINE

L'objectif du tutorat au sein de notre organisation consiste à aider chaque apprenant à réussir sa formation et à obtenir sa certification ou son attestation de réussite.

H3 CAMPUS ONLINE attend du e tuteur le développement d'une relation d'aide apportée à l'apprenant, qui se traduit comme un véritable support à l'apprentissage et à la réussite.

Dès lors, le e tuteur adopte la posture de facilitateur, d'aide et de support individuel et personnalisé à l'apprenant, apporte une aide méthodologique, évalue les connaissances et compétences, veille à la mise en pratique des compétences et fournis des feed back.

Le e tutorat s'inscrit dans le cadre de la formation, dans une relation le plus souvent individuelle, ou ponctuellement collective. Les outils de communication utilisés sont synchrones comme la visioconférence Teams, le téléphone ou asynchrone comme le mail.

Le e tutorat peut être administratif, technique et/ou pédagogique. Les objectifs des e tuteurs diffèrent en fonction de leur rôle mais sont là pour développer la confiance de l'apprenant ; développer une remédiation propre à motiver les apprenants afin d'éviter les abandons.

*Tutorat administratif* : pour toutes questions liées aux financements, convention de stage, relation pôle emploi ... toute question d'ordre administrative – Ecrivez à [contact@h3campusonline.fr](mailto:contact@h3campusonline.fr) – réponse sous un délai maximum de 48 h00

*Tutorat technique* : problème technique lié à la plateforme LMS, à teams, bouton support dans la plateforme LMS « J'ai besoin d'aide ». Un support technique répondra à votre demande sous un délai maximum de 48 h maximum.

*Tutorat pédagogique* : le e tuteur est un expert du domaine enseigné doublé d'une expérience de formateur, il est un facilitateur, un accompagnateur et à l'écoute des besoins des apprenants :

Il gère l'accueil de l'apprenant et la mise en route de son tutorat – Il lui présente la charte tutorale lors du premier entretien, et se présente et interagit avec l'apprenant afin de se connaître.

- ✓ Il fait signer la feuille de présence
- ✓ Il rappelle les objectifs, les modalités d'évaluation de la formation (les modalités d'examen)
- ✓ Il répond aux questions des apprenants
- ✓ Il anime et régule les différents types d'activités d'apprentissage
- ✓ Il apporte aux apprenants une aide méthodologique
- ✓ Il s'assure que les apprenants ont repéré les points clefs d'un cours

## **CHARTRE TUTORALE H3 CAMPUS ONLINE**

- ✓ Il organise des mises en pratique quand la formation le nécessite
- ✓ Il fournit des feedbacks sur les activités des apprenants
- ✓ Il évalue les travaux des apprenants et les informe rapidement de leurs résultats- Corrige le Dossier Professionnel
- ✓ Il prépare l'apprenant aux évaluations finales de l'examen
- ✓ Il fait un compte rendu de chaque séance dans le LMS

Les interventions sont soit à l'initiative du tuteur, planifiées d'une séance à l'autre, et réparties tout au long de la formation en fonction du nombre d'heures comprises dans votre forfait tutorat et selon les disponibilités mentionnées dans un questionnaire adressé en début d'inscription à la formation.

Les séances sont en tout état de cause communiquées au minimum 48 h à l'avance à l'apprenant via la plateforme LMS doublé d'un mail. En cas de 2 non-présentations successives de l'apprenant non justifiées la séance est non remplacée et l'heure de tutorat sera perdue.

Soit, Les interventions peuvent être ponctuellement à l'initiative de l'apprenant, par mail, ou par le biais de la plateforme LMS.

La durée des interventions est de 30 mn à 01h00

### **LES DROITS ET DEVOIRS DES APPRENANTS**

- ✓ L'apprenant doit bénéficier de réponses à ses interrogations tant méthodologiques que disciplinaires dans un délai raisonnable (48h) ;
- ✓ Être présent à tous les rendez-vous synchrones (en classes virtuelles). En cas d'empêchement (exceptionnel), il doit avertir au moins 24h à l'avance le tuteur
- ✓ Participer à tous les travaux individuels et collectifs qui lui sont proposés ;
- ✓ Respecter les délais de remise des travaux.

Dans le cas de dysfonctionnements récurrents, le tuteur doit en tenir informé H3CAMPUS ONLINE par tous moyens jugés utiles.

## CHARTRE TUTORALE H3 CAMPUS ONLINE

### **FORMATION SANS E TUTORAT**

Dans le cas d'un achat d'une formation sans e tutorat, vous bénéficiez du e tutorat administratif et technique selon les mêmes conditions que celles décrites au-dessus.

Compte tenu de la prestation sans e-tutorat, l'accompagnement pédagogique consiste à :

1/ un entretien téléphonique au démarrage de la formation, qui a pour objectif de :

- ✓ s'assurer de la bonne prise en main de la plateforme,
- ✓ vous présentez la communauté es apprenants
- ✓ vous présentez les séquences de formation déposées dans le LMS,
- ✓ vous apportez des conseils méthodologiques d'apprentissage,
- ✓ rappeler les contacts disponibles,
- ✓ répondre à vos questions

2/une présentation des modalités de validation de la certification, sous forme de RDV individuel ou collectif en classe virtuelle

3/une préparation aux épreuves de validation de la certification, relecture du dossier professionnel, ou de tout autre document à présenter à la certification, entraînement avec mises en situation si nécessaire.

Enfin, Nous assurons un suivi des connexions depuis le back office de la plateforme.